Главному врачу
_____ (название медицинской организации, где оплачивали)
от _____ (ФИО полностью)
дата рождения: _____
полис ОМС № _____
почтовый адрес для ответа: _____
_____
телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств

«___» _____ 20__ г. я оплатил(а) _____ (название услуги) в сумме _____ руб. по договору № _____ от «___» _____ 20__ г. Услуга назначена лечащим врачом в связи с _____ (диагноз). Считаю, что эта медицинская помощь входит в территориальную программу государственных гарантий _____ (регион; раздел или пункт программы, если известен).

При заключении договора информация о возможности получить эту медицинскую помощь без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы мне не предоставлялась (пункт 7 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659).

Согласно пункту 39 тех же Правил обязанность исполнителя по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем по договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Прошу вернуть уплаченные _____ руб. на банковский счёт по реквизитам, которые сообщу отдельно / наличными в кассе (нужное подчеркнуть).

Ответ прошу направить: по почтовому адресу / на электронную почту (нужное подчеркнуть).

Приложения (копии): _____ (договор, чек или платёжный документ, направление врача, выписка)

_____

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Справочный образец ONCONOW (onconow.ru), редакция 10.11.2026. Не является юридической консультацией. Нормы - по редакциям на 05.11.2026.

Как подать

- **Кому:** главному врачу медицинской организации, где оплачивали. Параллельно можно подать жалобу в страховую по полису (шаблон 05, обращение 2): при жалобе на взимание платы за помощь, включённую в территориальную программу, страховая регистрирует письменное обращение (Правила ОМС, приказ № 496н, п. 387). В каждом обращении укажите, куда ещё вы обратились.
- **Как:** распечатайте два экземпляра, на втором получите отметку о приёме: дата, входящий номер, подпись; можно отправить заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
- **Сроки:** если медицинская организация государственная или муниципальная, письменное обращение регистрируется в течение 3 дней и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации (59-ФЗ, ст. 1 ч. 4, ст. 8 ч. 2, ст. 12 ч. 1); если клиника частная, срок ответа здесь не указываем.
- **Что может сделать страховая:** если по жалобе выявлено неправомерное взимание денежных средств за медицинскую помощь в рамках программ ОМС, страховая по вашему требованию предъявляет медицинской организации требование о восстановлении нарушенного права и содействует вам в предъявлении претензии к медицинской организации или обращении в суд (приказ Минздрава России № 231н, п. 73).
- **Если услугу ещё не оказали:** при отказе от платных услуг после заключения договора договор прекращается, при этом потребитель оплачивает исполнителю фактически понесённые им расходы (ПП № 659, п. 28).
- **Банковские реквизиты:** в заявление не вписывайте, сообщите отдельно, когда медицинская организация согласится вернуть деньги.

На что опирается заявление

- **ПП РФ № 659, п. 7:** при заключении договора потребителю предоставляется информация о возможности получить эту помощь без взимания платы. П. 28: отказ от услуг после заключения договора. П. 39: обязанность возврата уплаченной суммы возникает по главе III Закона «О защите прав потребителей».
- **Правила ОМС (приказ № 496н), п. 387:** жалоба в страховую на взимание платы за помощь, включённую в территориальную программу.
- **Приказ Минздрава России № 231н, п. 73:** при неправомерном взимании денежных средств страховая по требованию застрахованного предъявляет медицинской организации требование о восстановлении нарушенного права и содействует в претензии или обращении в суд.
- **59-ФЗ, ст. 1 ч. 4, ст. 7, 8, 12:** на кого распространяется порядок (государственные и муниципальные учреждения, иные организации с публично значимыми функциями), реквизиты обращения, сроки рассмотрения.