Главному врачу
_____ (название медицинской организации, где хранятся документы)
от _____ (ФИО полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места жительства (пребывания): _____
_____
почтовый адрес для ответа: _____
_____
телефон, e-mail (при наличии): _____

ЗАПРОС

о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них

На основании части 5 статьи 22 Федерального закона № 323-ФЗ и Порядка, утверждённого приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н, прошу предоставить:

1. Копию медицинской карты (амбулаторной / стационарной - нужное подчеркнуть) или выписку из медицинских документов (нужное подчеркнуть) за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..
2. Копии результатов исследований: _____ (какие) за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..

Способ получения: лично / по почте на указанный адрес / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Если запрос подаёт законный представитель: _____ (ФИО, документ, удостоверяющий личность, адрес, документ, подтверждающий статус законного представителя).

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Справочный образец ONCONOW (onconow.ru), редакция 10.11.2026. Не является юридической консультацией. Нормы - по редакциям на 05.11.2026.

Как подать

- **Кому:** руководителю медицинской организации, где хранятся документы.
- **Как:** на бумаге - лично или по почте. В электронной форме - запрос, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью через Госуслуги, медицинские и иные информационные системы (789н, п. 2). При подаче запроса лично и при получении документов лично предъявите документ, удостоверяющий личность (п. 4).
- **Сроки:** срок выдачи с момента регистрации запроса не должен превышать сроков, установленных законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан (789н, п. 8): это 30 дней со дня регистрации (59-ФЗ, ст. 12 ч. 1). Если вы на лечении в стационаре или дневном стационаре, выписка и копии предоставляются в суточный срок с момента обращения (789н, п. 8). Если в запросе не хватает сведений, медицинская организация сообщает об этом в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации запроса (п. 5).
- **Что важно:** копии на бумаге выдаются в одном экземпляре (п. 6). По запросу оригиналов части документов выдаются их копии или выписки (п. 3). Выписка оформляется в произвольной форме, подписывается врачом и заверяется печатью медицинской организации, если она есть (п. 9).

На что опирается запрос

- **323-ФЗ, ст. 22, ч. 5:** пациент или его законный представитель имеет право по запросу, в том числе в электронной форме, получать медицинские документы (их копии) и выписки из них. Супруг, близкие родственники или иные лица, указанные пациентом в письменном согласии на разглашение врачебной тайны или в информированном добровольном согласии, тоже имеют это право, если пациент не запретил разглашение.
- **Приказ Минздрава России № 789н, п. 2:** что указывается в запросе: сведения о пациенте, о законном представителе, какие документы нужны, способ получения, дата и подпись. П. 3-6, 8, 9: копии вместо оригиналов, документ, удостоверяющий личность, недостатки запроса, один экземпляр, сроки, форма выписки.